



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG  
**UNIMUS**  
*A University for the Excellence*



Buku **PANDUAN**

**PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN MASYARAKAT  
HIBAH INTERNAL UNIMUS**

**Edisi I**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat  
Universitas Muhammadiyah Semarang

**BUKU PANDUAN  
PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN MASYARAKAT  
HIBAH INTERNAL UNIMUS  
EDISI 1**

# **BUKU PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT HIBAH INTERNAL UNIMUS EDISI 1**

Oleh :

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat  
Univesitas Muhammadiyah Semarang**

Penerbit:



**UNIMUS Press**

Jl. Kedungmundu Raya No. 18,  
Kelurahan Kedungmundu, Kecamatan Tembalang  
Kota Semarang – 50273  
Telp. 024 – 76740294

**Buku Panduan**

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Hibah Internal UNIMUS  
Edisi 1

**Buku Panduan**

**Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Hibah Internal UNIMUS**  
**Edisi 1**

---

Hak Cipta © Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat  
Universitas Muhammadiyah Semarang @2023  
Hak Terbit pada UNIMUS Press

---

**Penulis:**

Purnomo  
Achmad Solichan  
Eko Yuliyanto

**Editor:** Achmad Solichan, Mutiara Nurfadila

**Desain Cover dan Penata Isi:** Khusman Anhsori

---

Maret 2023

vii, 72 halaman: 21 \* 29.7 cm

---

Penerbit: **UNIMUS Press**

Jl. Kedungmundu Raya No. 18 Semarang

Telp / Fax. (024) 76740294

Anggota Ikapi (Ikatan Penerbit Indonesia)

Anggota APPTI (Afiliasi Penerbit Perguruan Tinggi Indonesia)

---

Hak cipta dilindungi undang-undang. Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan dengan cara apapun, termasuk fotokopi, tanpa seizin tertulis dari penerbit dan penulis. Pengutipan harap menyebutkan sumbernya. Isi merupakan tanggung jawab penulis.

# KATA PENGANTAR

*Assalaamu'alaikum Warohmatulloohi Wabarokaatuh.*

Alhamdulillah, puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Hibah Internal UNIMUS Edisi 1 ini dapat diselesaikan.

Buku panduan ini disusun sesuai dengan peraturan internal Unimus terkait dengan pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat. Pendanaan hibah internal menggunakan anggaran dana Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UNIMUS. Panduan ini memuat tentang pendahuluan, pengelola penelitian dan pengabdian masyarakat, penelitian dosen pratama, Penelitian Kerjasama Luar Negeri, Penelitian Institusional, Penelitian Dosen Pratama, Program Kemitraan Masyarakat, Penutup, dan Lampiran-Lampiran Pelaporan.

Meskipun belum sepenuhnya sempurna, panduan ini memberikan arahan bagi peneliti dan pengabdian yang akan mengajukan dan melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat UNIMUS dengan baik. Selain itu, sesuai Panduan ini, pengusul diwajibkan memiliki akun Sinta (*Science Index and Technology*) sebagai media pengukur produktivitas riset dan pengabdian dalam akses pendanaan internal Unimus melalui SIMLITABMAS Internal UNIMUS.

Buku Panduan ini diharapkan dapat secara efektif memberikan arahan bagi para dosen untuk berpartisipasi dalam pendanaan internal yang diselenggarakan oleh UNIMUS melalui LPPM.

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan. Kami menyadari bahwa Buku Panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Semoga Buku Panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan penelitian dan pengabdian masyarakat di UNIMUS.

*Wassalamu'alaikum Warohmatulloohi Wabarokaatuh.*

Semarang, Maret 2023

Ketua LPPM UNIMUS  
**Prof. Dr. Ir. Purnomo, M.Eng.**

## DAFTAR ISI

Cover	i
Kepengarangan	v
Kata Pengantar	vi
Daftar Isi	vii
<hr/>	
Bab I - Pendahuluan	1
Bab II - Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	4
Bab III - Penelitian Kerjasama Luar Negeri (PKLN)	10
Bab IV - Penelitian Institusional (PI)	25
Bab V – Penelitian Dosen Pemula (PDP)	38
Bab VI – Program Kemitraan Masyarakat (PKM)	51
Bab VII – Penutup	64



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Universitas Muhammadiyah Semarang (UNIMUS) mempunyai komitmen yang kuat dalam melaksanakan Caturdharma Perguruan Tinggi. Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai bagian dari dharma tersebut dijadikan sebagai dasar pengembangan. Melalui penelitian dan PkM yang berkesinambungan, UNIMUS berharap dapat lebih mendekatkan ketercapaian kompetensi dosen dan lulusan sebagaimana yang telah ditentukan.

UNIMUS telah berkomitmen untuk menuju universitas berkelas dunia (*world class university*). Komitmen ini menuntut kesungguhan *civitas academica* khususnya dosen untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada setiap lini unit masing-masing, seperti: program studi, fakultas, lembaga, dan universitas. Hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan: (i) menjadi dasar pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai bidang keilmuan masing-masing sivitas akademika, (ii) rujukan peningkatan tata kelola lembaga, (iii) menumbuh-kembangkan budaya ilmiah berbasis penelitian, dan (iv) mampu menciptakan atmosfer dan budaya akademik berdasarkan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini dititikberatkan berupa karya ilmiah yang mampu mempercepat ketercapaiannya UNIMUS sebagai *world class university* yang dicirikan oleh tingginya karya ilmiah *civitas academica* yang *terpublish* di jurnal internasional yang terindeks di database internasional bereputasi (*Scopus* dan/atau *Web of Science*).

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal ini diupayakan memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

- 1. Standar hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.



2. **Standar isi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal yang meliputi kedalaman dan keluasan materi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. **Standar proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; dan c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
4. **Standar penilaian penelitian dan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dimana penilaian: a) dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses; dan c) menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu ketentuan dan peraturan di UNIMUS.
5. **Standar peneliti dan pengabdian**, merupakan kriteria minimal peneliti dan pengabdian yang meliputi: a) kemampuan untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek, tingkat kerumitan, tingkat kedalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; dan c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
6. **Standar sarana dan prasarana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses kegiatan dalam rangka memenuhi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
7. **Standar pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
8. **Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan yang berasal dari dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal UNIMUS.  
Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat hibah internal UNIMUS dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dan pengabdian kepada

**Buku Panduan**

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Hibah Internal UNIMUS

Edisi 1

masyarakat dalam rangka membina dan mengarahkan para dosen di UNIMUS untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta mempublikasikan hasil kegiatannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional.

Keberhasilan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta ketercapaian luarannya sangat dipengaruhi oleh fasilitasi dari UNIMUS. Oleh karena itu, UNIMUS berkomitmen kuat untuk memberikan fasilitasi/pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat institusional. Untuk menjamin kualitas pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, pedoman pelaksanaan sangat diperlukan.

# **BAB II**

## **PENGELOLAAN**

## **PENELITIAN DAN**

## **PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

### **2.1. PROGRAM PENDANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Program pendanaan penelitian yang diselenggarakan UNIMUS terdiri dari 3 (tiga) skema yaitu:

1. Penelitian Kerjasama Luar Negeri (PKLN);
2. Penelitian Institusional (PI); dan
3. Penelitian Dosen Pratama (PDP).

Program pendanaan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan UNIMUS yaitu berupa Program Kemitraan Masyarakat (PKM).

### **2.2. KETENTUAN UMUM**

LPPM UNIMUS menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut:

- a. Ketua dan anggota peneliti / pengabdi adalah dosen tetap UNIMUS yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), dan mempunyai akun *Science and Technology Index* (SINTA). Dalam hal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri, dosen / peneliti dari luar negeri berlaku sebagai mitra penelitian;
- b. Usulan dilakukan melalui SIMLITABMAS Internal UNIMUS (<http://simlitabmas.unimus.ac.id>);
- c. Setiap dosen hanya dapat mengusulkan satu usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua atau satu usulan sebagai anggota) dan satu usulan pengabdian (satu usulan sebagai ketua atau satu usulan sebagai anggota);

- b. Apabila penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti dan atau pengabdian, atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti dan atau pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat yang sumber pendanaannya dari UNIMUS selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke bagian keuangan UNIMUS;
- c. LPPM UNIMUS melakukan pengawasan (monitoring dan evaluasi) dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku;
- d. Peneliti dan atau pengabdian diwajibkan membuat Catatan Harian dalam melaksanakan kegiatannya. Catatan Harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses penelitian atau pengabdian kepada masyarakat;
- e. Peneliti dan atau pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi pengembalian dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah diterima dan tidak diperbolehkan mengajukan penelitian selama dua tahun berturut-turut;
- f. Peneliti dan atau pengabdian wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Semarang) pada setiap bentuk luaran publikasi baik berupa artikel ilmiah yang dipublikasi di jurnal maupun di prosiding seminar.

### **2.3. TAHAPAN PENGELOLAAN PENELITIAN**

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian meliputi pengumuman ajuan proposal, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian luaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui laman <http://simlitabmas.unimus.ac.id> dan/atau melalui media lain.

#### **2.3.1. Tahap Pengumuman**

Siklus pengelolaan penelitian diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan usulan penelitian secara daring melalui laman LPPM atau media lainnya. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku panduan teknis pengusulan. Para unit kerja menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/peneliti di lingkup kerjanya masing-masing.

### **2.3.2. Tahap Pengusulan**

Pengusulan dilakukan oleh dosen yang memenuhi persyaratan dengan mengakses SIMLITABMAS Internal UNIMUS. Detail prosedur pengusulan melalui SIMLITABMAS Internal UNIMUS diatur lebih lanjut pada bagian yang lain.

### **2.3.3. Tahap Penyeleksian**

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau *reviewer* secara daring melalui SIMLITABMAS Internal UNIMUS.

### **2.3.4. Tahap Penetapan**

Penetapan usulan yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. LPPM menetapkan usulan penelitian yang akan didanai, berdasarkan hasil seleksi berdasarkan rekomendasi komite penilai dan/atau *reviewer*;
- b. Penetapan usulan penelitian yang didanai diinformasikan melalui Simlitabmas internal UNIMUS.

### **2.3.5. Tahap Pelaksanaan**

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan penelitian diawali dengan membuat kontrak penelitian;
- b. Kontrak penelitian dilakukan setelah usulan penelitian ditetapkan dan diumumkan melalui SIMLITABMAS Internal UNIMUS atau media lainnya;
- c. Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan;
- d. Penandatanganan kontrak dilaksanakan antara Ketua LPPM dan dosen penerima dana hibah penelitian internal UNIMUS;
- e. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian;
- f. Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisi:
  - 1) Pejabat penandatanganan kontrak
  - 2) Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak
  - 3) Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian
  - 4) Masa berlaku kontrak
  - 5) Target Luaran
  - 6) Hak dan kewajiban
  - 7) Pelaporan penelitian

- 8) Monitoring dan evaluasi
- 9) Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian
- 10) Force majeure
- 11) Sanksi
- 12) Sengketa

### **2.3.6. Tahap Monitoring dan Evaluasi**

Sasaran monitoring dan evaluasi adalah peneliti pada program penelitian hibah internal dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut;

- a. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh LPPM atau *reviewer* yang ditunjuk oleh LPPM;
- b. Pelaksanaan setiap judul penelitian wajib dimonitor dan dievaluasi sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM.

### **2.3.7. Tahap Pelaporan**

Peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan, laporan akhir penelitian dan laporan penggunaan anggaran mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Ketua Tim Peneliti wajib melaporkan kemajuan *output* riset, dan catatan harian aktivitas riset sesuai tenggat waktu yang ditentukan melalui SIMLITABMAS Internal UNIMUS;
- b. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Laporan Kemajuan, Laporan Akhir Penelitian dan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian.

## **2.4. TAHAPAN PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Secara umum, tahapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat meliputi pengumuman ajuan proposal, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui laman <http://simlitabmas.unimus.ac.id> dan/atau melalui media lain.

### **2.4.1. Tahap Pengumuman**

Siklus pengelolaan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan usulan pengabdian kepada masyarakat secara daring melalui laman LPPM atau media lainnya. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku panduan pengabdian kepada masyarakat beserta buku panduan teknis pengusulan. Para unit kerja menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/pengabdidi lingkup kerjanya masing- masing.

#### **2.4.2. Tahap Pengusulan**

Pengusulan dilakukan oleh dosen yang memenuhi persyaratan dengan mengakses SIMLITABMAS Internal UNIMUS. Detail prosedur pengusulan melalui SIMLITABMAS Internal UNIMUS diatur lebih lanjut pada bagian yang lain.

#### **2.4.3. Tahap Penyeleksian**

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau *reviewer* secara daring melalui SIMLITABMAS Internal UNIMUS.

#### **2.4.4. Tahap Penetapan**

Penetapan usulan yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. LPPM menetapkan usulan pengabdian kepada masyarakat yang akan didanai, berdasarkan hasil seleksi berdasarkan rekomendasi komite penilai dan/atau *reviewer*;
- b. Penetapan usulan pengabdian kepada masyarakat yang didanai diinformasikan melalui SIMLITABMAS Internal UNIMUS.

#### **2.4.5. Tahap Pelaksanaan**

Tahap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan membuat kontrak pengabdian kepada masyarakat;
- b. Kontrak pengabdian kepada masyarakat dilakukan setelah usulan pengabdian kepada masyarakat ditetapkan dan diumumkan melalui SIMLITABMAS Internal UNIMUS;
- c. Penandatanganan kontrak pengabdian kepada masyarakat dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan;
- d. Penandatanganan kontrak dilaksanakan antara Ketua LPPM dan dosen penerima hibah;
- e. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada kontrak pengabdian kepada masyarakat;
- f. Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat sekurang-kurangnya berisi:
  - 1) Pejabat penandatanganan kontrak
  - 2) Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak
  - 3) Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana pengabdian kepada masyarakat

- 4) Masa berlaku kontrak
- 5) Target Luaran
- 6) Hak dan kewajiban
- 7) Pelaporan pengabdian kepada masyarakat
- 8) Monitoring dan evaluasi
- 9) Perubahan tim pelaksana dan substansi pengabdian kepada masyarakat
- 10) Force majeure
- 11) Sanksi
- 12) Sengketa

#### **2.4.6. Tahap Monitoring dan Evaluasi**

Sasaran monitoring dan evaluasi adalah pengabdian pada program pengabdian dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut;

- a. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh LPPM atau *reviewer* yang ditunjuk oleh LPPM;
- b. Pelaksanaan setiap judul pengabdian kepada masyarakat wajib dimonitor dan dievaluasi sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM.

#### **2.4.7. Tahap Pelaporan**

Pengabdian berkewajiban memberikan laporan kemajuan, laporan akhir pengabdian kepada masyarakat dan laporan penggunaan anggaran mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Ketua Tim pengabdian wajib melaporkan kemajuan *output*, dan catatan harian aktivitas pengabdian kepada masyarakat sesuai tenggat waktu yang ditentukan melalui SIMLITABMAS Internal UNIMUS;
- b. Ketua Tim pengabdian wajib membuat Laporan Kemajuan, Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat dan Laporan Penggunaan Anggaran Pengabdian kepada Masyarakat.



# BAB III

## PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI (PKLN)

### 3.1. PENDAHULUAN

Perkembangan pengelolaan UNIMUS telah sampai pada satu sisi, yaitu universitas berbasis Penelitian. Universitas berbasis Penelitian artinya universitas yang megandalkan kegiatan kesehariannya pada Penelitian, universitas yang melakukan proses pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat berbasiskan pada kegiatan Penelitian. Dalam perjalanannya, UNIMUS telah merencanakan diri menjadikan *World Class University (WCU) based on culture*. Dengan kata lain, terjadi pergeseran dari *Teaching Institution* menjadi *Research University*. Untuk mencapai misi yang diinginkan maka UNIMUS terus melakukan terobosan yang signifikan dalam menghasilkan kegiatan Penelitian yang berkualitas. Hal ini dipandang perlu mengingat persyaratan WCU cukup berat diantaranya *research quality*, dan *academic reputation* meliputi publikasi hasil penelitian di jurnal internasional.

Hasil-hasil penelitian dari dosen UNIMUS harus disebarluaskan agar terjadi diseminasi dan fertilisasi silang antara berbagai temuan penelitian. Forum yang tepat untuk mendiseminasi hasil penelitian kepada akademisi dan sesama peneliti adalah melalui jurnal ilmiah dan pertemuan ilmiah. Dengan demikian, peneliti yang telah menyelesaikan penelitiannya dengan baik harus mempunyai kewajiban untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah yang dalam proses penerbitannya diatur oleh seperangkat norma yang berlaku secara universal.

Penelitian Kerjasama Luar Negeri (PKLN) UNIMUS dimaksudkan mendorong para dosen UNIMUS untuk meningkatkan jejaring internasional dan berkolaborasi dalam melakukan penelitian dan publikasi penelitian pada jurnal bereputasi internasional. PKLN ini diharapkan mampu meningkatkan kualitas penelitian dan jumlah publikasi hasil penelitian para peneliti UNIMUS dalam jurnal ilmiah bereputasi Internasional. Manfaat yang diharapkan adalah terjalannya jejaring penelitian (*network*) yang lebih luas dan komunikasi yang lebih intens antara para pakar di Universitas Muhammadiyah Semarang dengan pakar di luar negeri. Sasaran akhir dari program ini adalah meningkatkan jumlah publikasi para peneliti di Unimus

dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional secara signifikan sehingga dapat meningkatkan reputasi UNIMUS di dunia internasional.

Data yang dilaporkan oleh LPPM UNIMUS dalam dua tahun terakhir menunjukkan jumlah dosen UNIMUS yang telah berhasil mempublikasikan hasil penelitiannya di jurnal ataupun prosiding internasional bereputasi sebanyak 74 *paper* pada tahun 2020 dan 81 *paper* pada tahun 2021. Angka ini menunjukkan rendahnya output Penelitian dosen UNIMUS dalam bentuk publikasi ilmiah di jurnal/prosiding internasional bereputasi.

Suatu survey oleh *Scientific American* di tahun 1994 menunjukkan bahwa kontribusi ilmuwan Indonesia pada khasanah pengembangan dunia ilmu setiap tahunnya hanyalah sekitar 0,012%, yang jauh berada di bawah Singapura yang berjumlah 0,179%, apalagi kalau dibandingkan dengan USA yang besarnya lebih dari 25%. Namun demikian, jumlah publikasi ilmiah Indonesia bergerak secara eksponensial dan berhasil merajai ASEAN mulai tahun 2018 sampai saat ini (2022). Namun, itu baru dari sisi kuantitas, belum kualitas. UNIMUS, sebagai bagian dari perguruan tinggi di Indonesia, ke depan akan berusaha meningkatkan bukan hanya kuantitas tetapi juga kualitas publikasi.

Kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah peneliti di perguruan tinggi di Indonesia, termasuk dosen UNIMUS di jurnal ilmiah bereputasi internasional merupakan faktor penting bagi perguruan tinggi Indonesia, khususnya UNIMUS masuk ke WCU. Guna mendorong peningkatan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah para dosen Universitas Muhammadiyah Semarang pada jurnal internasional bereputasi, maka di rasa perlu menyelenggarakan skim **Penelitian Kerjasama Luar Negeri Universitas Muhammadiyah Semarang.**

### 3.2. TUJUAN

Tujuan Penelitian Kerjasama Luar Negeri Universitas Muhammadiyah Semarang adalah:

- a. Meningkatkan mutu penelitian dan publikasi bersama dalam jurnal internasional bereputasi,
- b. Meningkatkan program penelitian bersama antara peneliti UNIMUS dengan para pakar peneliti luar negeri,
- c. Meningkatkan jejaring penelitian dalam rangka proses internasionalisasi UNIMUS.

### 3.3. SASARAN PROGRAM

Sasaran program ini adalah memberdayakan dan memfasilitasi peneliti di UNIMUS untuk melaksanakan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri khususnya dengan negara-negara maju. Kerjasama ini

dibuktikan dengan pelaksanaan penelitian dan publikasi ilmiah yang terpublikasi pada jurnal ilmiah internasional.

### 3.4. LUARAN

Luaran utama Penelitian Kerjasama Luar Negeri Universitas Muhammadiyah Semarang adalah:

- a. Terbentuknya jejaring (*network*) penelitian dengan peneliti di perguruan tinggi/lembaga penelitian di luar negeri;
- b. Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi.

Luaran tambahan Penelitian Kerjasama Luar Negeri Universitas Muhammadiyah Semarang adalah hak atas kekayaan intelektual (HKI).

### 3.5. PERSYARATAN

- a. Ketua dan anggota peneliti adalah dosen tetap UNIMUS yang mempunyai NIDN atau NIDK, dan memiliki akun sinta;
- b. Pengusul tidak sedang mendapatkan hibah penelitian dari sumber pendanaan lain manapun;
- c. Ketua peneliti minimal berjabatan fungsional lektor bagi yang berpendidikan S2 dan Asisten Ahli bagi yang telah bergelar akademik doktor (S3);
- d. Jumlah tim anggota peneliti maksimum 5 orang (termasuk partner dengan luar negeri) dengan kualifikasi akademik S2-S3;
- e. Proposal penelitian disusun bersama dengan mitra dan harus ditulis dalam Bahasa Inggris;
- f. Mempunyai nama jurnal ilmiah internasional yang akan menjadi tempat publikasi;
- g. Penelitian bersifat *multiyears*, maksimum 3 tahun dengan *road map* yang jelas setiap tahunnya;
- h. Ada pembagian yang jelas bagian penelitian mana yang dilakukan di Indonesia dan bagian mana yang akan dilakukan ditempat peneliti mitra;
- i. Menyertakan pernyataan tertulis dari partner peneliti luar negeri (mitra di luar negeri) yang sah dan telah disepakati serta ditandatangani secara institusi.

### **3.6. PEMBIAYAAN**

Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini sesuai SK Rektor yang berlaku adalah Rp 30.000.000,- (*tiga puluh juta rupiah*) per proposal per tahun, maksimal 3 tahun. Sedangkan mitra kerjasama luar negeri diwajibkan memberikan kontribusi baik dalam bentuk *in kind* atau *in cash*. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian.

### **3.7. TAHAPAN KEGIATAN**

PKLN UNIMUS ditujukan kepada semua dosen UNIMUS yang telah memenuhi persyaratan yang ditunjukkan dengan kemampuan dalam berinteraksi dengan mitra internasional dalam rangka menghasilkan publikasi di jurnal internasional. Tahapan kegiatan adalah sebagai berikut:

- a. LPPM UNIMUS melakukan pemberitahuan penerimaan proposal melalui pengiriman surat ke Fakultas atau program studi serta mengunggah ke *website* LPPM;
- b. Pengiriman Proposal penelitian sebanyak 1 eksemplar, diterima paling lambat pada tanggal yang ditentukan untuk pendanaan tahun berjalan, kecuali ada pemberitahuan lain untuk hal tersebut;
- c. Melampirkan Surat Pernyataan Personalia Penelitian (khusus untuk peneliti dalam negeri);
- d. Surat Keterangan/pengantar bila proposal merupakan usulan dari Grup Penelitian;
- e. Seleksi proposal (*desk evaluation*);
- f. Presentasi proposal yang lolos pada *desk evaluation*;
- g. Penetapan dan pengumuman penerima hibah disampaikan melalui fakultas dan situs <http://lppm.unimus.ac.id> dan laman pengumuman SIMLITABMAS UNIMUS <http://simlitabmas.unimus.ac.id>;
- h. Penandatanganan kontrak dan penjelasan pelaksanaan program;
- i. Penugasan penelitian;
- j. Monitoring dan evaluasi;
- k. Mekanisme Laporan Kemajuan (*soft copy, dalam format PDF*), Laporan Akhir (*hard copy dan soft copy dalam format PDF*), Laporan Keuangan (*hard file*) dan proposal tahap lanjutan (*multiyears*) masing-masing sebanyak 1 eksemplar (**dijilid terpisah**);
- l. Seminar hasil penelitian.

### 3.8. LAIN-LAIN

- a. Publikasi internasional harus dilakukan paling lambat setahun setelah penelitian berakhir dengan menunjukkan bukti penerimaan dari *publisher* dan setiap akhir tahun penelitian, ketua peneliti harus menyerahkan *draft* publikasi ilmiah pada jurnal internasional tertentu;
- b. Jika *point* 1 tidak terpenuhi maka ketua peneliti akan diberi sanksi tidak boleh mengajukan proposal penelitian untuk semua skim penelitian dari sumber pendanaan yang sejenis untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun.

Hal-hal yang belum diatur dalam panduan ini dan perubahan-perubahan yang dianggap perlu akan ditetapkan kemudian.

**LAMPIRAN**


**A. SAMPUL MUKA PROPOSAL**

**Warna sampul sampul muka: Kuning Muda**

**Proposal ditulis dalam bahasa Inggris**

Format selengkapnya seperti contoh berikut :

**PROPOSAL**  
**INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION**



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH  
SEMARANG

Logo of institution  
collaboration

**<RESEARCH TITLE>**

**Research Team :**

Research principal (NIDN)  
Research member (NIDN)  
Research member (NIDN)  
Collaboration research member (Institution)  
Student's name (NIM)

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG**

**<YEAR>**

**B. HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL**

Research Title	:	
Research Scheme	:	International Research Collaboration
Research Principal		
a. Full Name	:	
b. NIDN/NIDK	:	
c. NIK/NIP	:	
d. Department	:	
e. Phone	:	
f. Email	:	
Research Member	:	
1. <member name 1>	NIDN/NIDK	:
2. <member name 2>	NIDN/NIDK	:
3. <Student's name>	NIM	:
Collaboration research member		
a. Full Name	:	
b. Insitution	:	
c. Expertise	:	
Approved Fund	:	IDR

Semarang, January 7<sup>th</sup> 2023

Dean of Faculty,	Research Principal,
<u>&lt;dean of faculty's name&gt;</u> NIK.	<u>&lt;research principal's name&gt;</u> NIK.

**C. SISTEMATIKA USUL PENELITIAN**

Usulan PKLN disusun dengan sistematika sebagai berikut :

**1. Substansi Penelitian**

**ABSTRAK**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

**BAB I. PENDAHULUAN**

Latar Belakang (tidak lebih dari 1 halaman), memaparkan permasalahan yang diteliti serta urgensinya serta rasional dan potensi tim peneliti berkontribusi pada penyelesaian masalah tersebut. Tujuan Khusus penelitian ini (tidak lebih dari 1 halaman), dan Urgensi (Keutamaan) Penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian (tidak lebih dari 2 halaman).

**BAB II. STUDI PUSTAKA**

*State of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini (tidak melebihi 8 halaman).

**BAB III. METODE PENELITIAN** (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitalahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif dari pada Bab I. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

**BAB IV. JADWAL KEGIATAN**

Dilengkapi dengan tabel jadwal kegiatan yang berisi point yang akan dikerjakan, minggu atau bulan pengerjaan tahun berjalan.

Tabel 4.1 Kegiatan

Jenis Kegiatan	Bulan ke:								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9




## BAB V. PEMBIAYAAN

Pembiayaan diperinci berdasarkan Tahun dan Jenis Pengeluaran, dengan prosentase maksimum sebagai berikut :

1. Gaji/upah (bukan untuk honor peneliti) :25%
2. Bahan/perangkat penunjang :25%
3. Biaya perjalanan :35%
4. Pengolahan data, laporan, publikasi dalam jurnal, menghadiri seminar, Pendaftaran HKI dan lain-lain :15%

Masing-masing item pembiayaan agar dibuatkan justifikasinya dalam bentuk tabel sbb:

### 1.1 Anggaran Untuk Pelaksana (Honor dan Upah)

Pelaksana	Orang	Minggu/ Bln	Bulan kerja	Jam/ mg	Upah jam /minggu (Rp)	Total (Rp)
<b>SUB-TOTAL 1.1</b>						

### 1.2 Anggaran untuk bahan habis pakai

No	Nama bahan/banyaknya	Kegunaan	Harga
<b>SUB-TOTAL 1.2</b>			

### 1.3 Anggaran untuk perjalanan

No	Jenis pengeluaran	Keperluan	Biaya
<b>SUB-TOTAL 1.3</b>			

### 1.4 Pengeluaran pengolahan data, laporan, publikasi, paten, dll

No	Jenis pengeluaran	Keperluan	Biaya
<b>SUB-TOTAL 1.4</b>			

<b>TOTAL ANGGARAN TH II ( 1.1+1.2+1.3+1.4)</b>	
--	--

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**LAMPIRAN**

1. Identitas tim peneliti serta rangkuman rekam jejak masing-masing peneliti termasuk peralatan yang akan digunakan baik milik institusi maupun milik lembaga lain yang sudah ada kerjasamanya.
2. Melampirkan surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*letter of agreement for research collaboration*).

**2. Sarana**

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.


1. Laboratorium;
2. Peralatan Utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan, dan bagaimana kemampuannya;
3. Keterangan Tambahan: Informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (*workshop*) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

**3. Biodata Peneliti**

Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

1. Identitas peneliti serta alamat lengkap;
2. Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi);
3. Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman profesional serta kedudukan/jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis;
4. Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan.

**D. SAMPUL MUKA LAPORAN AKHIR**

<b>FINAL REPORT INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION</b>	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Logo of institution collaboration</div>
<b>&lt;RESEARCH TITLE&gt;</b>	
<b>Research Team :</b>	
Research principal (NIDN)	
Research member (NIDN)	
Research member (NIDN)	
Collaboration research member (Institution)	
Student's name (NIM)	
<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG</b>	
<b>&lt;MONTH, YEAR&gt;</b>	

**E. HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR**

<b>INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION LETTER OF APPROVAL</b>	
Research Title	:
Research Scheme	: International Research Collaboration
Research Principal	:
g. Full Name	:
h. NIDN/NIDK	:
i. NIK/NIP	:
j. Department	:
k. Phone	:
l. Email	:
Research Member	:
4. <member name 1>	NIDN/NIDK :
5. <member name 2>	NIDN/NIDK :
6. <Student's name>	NIM :
Collaboration research member	:
d. Full Name	:
e. Insitution	:
f. Expertise	:
Approved Fund	: IDR
	Semarang, Month Year
Dean of Faculty,	Research Principal,
<u>&lt;dean of faculty's name&gt;</u> NIK.	<u>&lt;research principal's name&gt;</u> NIK.
Approved by, Head of LPPM	
<b><u>Prof. Dr. Ir. Purnomo, M.Eng</u></b> NIK. 28.6.1026.104	

**F. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN AKHIR**

**PREFACE**

**ACKNOWLEDGEMENTS**

**LIST OF CONTENTS**

**ABSTRACT**

**CHAPTER I INTRODUCTION**

**1.1 BACKGROUND**

**1.2 PROBLEM STATEMENTS**

**1.3 AIM**

**1.4 SIGNIFICANCE**

**CHAPTER II LITERATUR REVIEW**

**CHAPTER III METHOD**

**CHAPTER IV RESULT AND DISCUSSION**

**CHAPTER V STATUS OF RESEARCH OUTCOME**

**CHAPTER VI CONCLUSION AND SUGGESTIONS**

**6.1 CONCLUSION**

**6.2 SUGGESTION**

**REFERENCES**

**APPENDIX**

**1. Letter of Agreement International Research Collaboration**

**2. Research Data**

**3. etc**

**G. HALAMAN MUKA LAPORAN KEUANGAN**

**FUND REPORT  
INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION**



Logo of institution  
collaboration

**<RESEARCH TITLE>**

**Research Team :**

Research principal (NIDN)

Research member (NIDN)

Research member (NIDN)

Collaboration research member (Institution)

Student's name (NIM)

Financed by Internal Unimus' Grant of Fund

According to The Reseach Approval Letter No : 000/UNIMUS.L/PT/PJ.INT/YYY

dated : MONTH DD YYYY

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG**

**<MONTH, YEAR>**

## H. CONTOH KUITANSI LAPORAN KEUANGAN

### KUITANSI

Nomor : 01  
Telah terima dari : LPPM Universitas Muhammadiyah Semarang  
Sebesar : Rp 10.000,-  
Terbilang : *Sepuluh ribu rupiah*  
Untuk pembayaran : Pembelian ATK  
Pada Kegiatan Penelitian Kerjasama Luar Negeri berjudul  
“<<judul PKLN>>” sesuai dengan kontrak penugasan kegiatan  
Hibah Internal UNIMUS Nomor :  
000/UNIMUS.L/PT/PJ.INT/YYYY, tertanggal : DD BULAN  
YYYY.

Semarang, DD BULAN YYYY

Penanggungjawab Kegiatan

Yang Menerima

<<ketua peneliti>>  
NIK.

\_\_\_\_\_

Bukti nota/invoice/sejenis

## **BAB IV**

# **PENELITIAN INSTITUSIONAL (PI)**

### **4.1. PENDAHULUAN**

Universitas berkelas dunia (*world class university*) sudah menjadi komitmen bersama seluruh sivitas akademika. Dalam pencapaian komitmen ini, pejabat struktural sangat ditekankan menjadi contoh yang baik dalam melaksanakan Tri Darma Perguruan Tinggi khususnya darma penelitian. Temuan penelitian diharapkan (i) menjadi dasar pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai bidang keilmuan masing-masing sivitas akademika di unit kerjanya masing, (ii) acuan pengembangan tata kelola lembaga/unit, (iii) menumbuh-kembangkan budaya ilmiah berbasis penelitian, dan (iv) mampu menciptakan atmosfer akademik berdasarkan temuan penelitian.

Karya ilmiah yang dihasilkan dari penelitian ini diharapkan mampu mempercepat ketercapaiannya Unimus sebagai *world class university* yang dicirikan oleh tingginya karya ilmiah sivitas akademika yang ter-publish di jurnal internasional yang terindeks di database internasional bereputasi (*Scopus* dan/atau *Web of Science*).

### **4.2. TUJUAN PENELITIAN INSTITUSIONAL**

Penelitian Institusional (PI) bertujuan untuk:

1. Mengembangkan ide/gagasan bagi pengelola unit/lembaga kerja melalui penelitian;
2. Menguatkan road map penelitian di unit/lembaga;
3. Mengevaluasi kinerja unit/lembaga melalui penelitian berbasis data riil dan akurat.

### **4.3. PERSYARATAN PENGUSUL**

Persyaratan pengusul PI adalah sebagai berikut:

- a. Ketua dan anggota pengusul adalah dosen tetap UNIMUS yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), mempunyai akun sinta, dan berstatus sebagai pejabat struktural di lingkungan UNIMUS;
- b. Ketua adalah dosen tetap yang memiliki jabatan struktural di lingkungan UNIMUS;
- c. Pengusul tidak sedang mendapatkan hibah penelitian dari sumber pendanaan lain manapun;
- d. Penelitian yang diusulkan merupakan penelitian yang belum pernah



- diteliti dan didanai sebelumnya oleh instansi manapun.;
- e. Pengusul tidak memiliki tanggungan (sudah menyerahkan laporan akhir dengan format sesuai panduan) hibah penelitian tahun sebelumnya;
  - f. Anggota pengusul 1-2 orang.

#### **4.4. LUARAN PENELITIAN INSTITUSIONAL**

Luaran dari penelitian ini adalah berupa luaran wajib dan luaran tambahan.

Luaran wajib penelitian adalah:

1. Satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 atau sinta 2); atau
2. Satu artikel di jurnal internasional yang terindeks *database* bereputasi (scopus); atau
3. Satu artikel di prosiding seminar internasional yang terindeks pada *database* bereputasi.

Luaran tambahan penelitian adalah buku hasil penelitian, ber-ISBN (anggota IKAPI).

#### **4.5. PEMBIAYAAN PENELITIAN**

Pembiayaan penelitian mengacu pada standar biaya penelitian yang berlaku di internal Unimus. Anggaran penelitian PI dibebankan ke Rencana Anggaran Biaya (RAB) LPPM UNIMUS dengan total dana maksimum per judul Rp 11.000.000.

#### **4.6. TAHAPAN KEGIATAN**

Tahapan kegiatan PI adalah sebagai berikut:

- a. LPPM UNIMUS melakukan pemberitahuan penerimaan proposal melalui pengiriman surat ke Fakultas atau program studi serta mengunggah ke *website* LPPM;
- b. Pengiriman Proposal penelitian sebanyak 1 eksemplar, diterima paling lambat pada tanggal yang ditentukan untuk pendanaan tahun berjalan, kecuali ada pemberitahuan lain untuk hal tersebut;
- c. Seleksi proposal (*desk evaluation*);
- d. Presentasi proposal yang lolos pada *desk evaluation*;
- e. Penetapan dan pengumuman penerima hibah disampaikan melalui fakultas dan situs <http://lppm.unimus.ac.id> dan laman pengumuman SIMLITABMAS UNIMUS <http://simlitabmas.unimus.ac.id>;
- f. Penandatanganan kontrak dan penjelasan pelaksanaan program;
- g. Penugasan penelitian;
- h. Monitoring dan evaluasi;
- i. Mekanisme Laporan Kemajuan (*soft copy, dalam format PDF*), Laporan Akhir (*hard copy dan soft copy dalam format PDF*), Laporan Keuangan (*hard file*) dan proposal tahap lanjutan (*multiyears*) masing-masing sebanyak 1 eksemplar (**dijilid terpisah**);
- j. Seminar hasil penelitian.

#### **4.7. SISTEMATIKA USULAN**

Proposal penelitian disusun sesuai sistematika sebagai berikut:

**HALAMAN JUDUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, serta luaran yang ditargetkan. Dilengkapi dengan kata kunci maksimal 5 kata.

**BAB 1 PENDAHULUAN**

Pendahuluan tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan penelitian, dan urgensi penelitian. Jenis font: Times New Roman. Ukuran huruf: 12; Jarak atau spasi: 1,5; Ukuran margin: Top (atas): 3 cm; Left (kiri): 3 cm; Right (kanan): 3 cm; Bottom (bawah): 3 cm.

**BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

**BAB 3 METODE**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

**BAB 4 BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

Isikan biaya penelitian sesuai format tabel berikut. Adapun rincian usulan diisikan sesuai lampiran.

ITEM	SATUAN
BAHAN	
PERALATAN	

ANALISIS DATA	
PELAPORAN, DAN LUARAN WAJIB	

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

### DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### LAMPIRAN

Lampiran berisi Justifikasi usulan anggaran yang diusulkan sebagaimana lampiran dan biodata ketua dan anggota tim peneliti.

**LAMPIRAN**

**A. SAMPUL MUKA PROPOSAL**

**PROPOSAL PENELITIAN INSTITUSIONAL  
TAHUN ANGGARAN .....**

**JUDUL PENELITIAN:**

.....



Oleh:

Nama Ketua Peneliti dan Anggota Lengkap dengan gelar

PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG  
TAHUN

**B. FORMAT LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL**

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN INSTITUSIONAL

1. Judul Penelitian : .....
2. Ketua Peneliti : .....
- a. Nama lengkap : .....
- b. Jabatan : .....
- c. Unit/Lembaga : .....
- d. Telepon rumah/kantor/HP : .....
- f. e-mail : .....
3. Bidang Keilmuan/Penelitian : .....
4. Anggota Peneliti : .....

No	Nama dan Gelar	NIDN	Bidang Keahlian
1.			
2			

5. Waktu Penelitian : .....
6. Dana yang diusulkan : .....

Mengetahui:  
Dekan Fakultas

Semarang, .....  
Ketua Pengusul,

(.....)  
NIK .....

(.....)  
NIK .....

**C. JUSTIFIKASI USULAN ANGGARAN**

Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
<b>BAHAN</b>				
ATK	Paket			
Bahan Penelitian (Habis Pakai)	Unit			
<b>PERALATAN</b>				
Peralatan penelitian	Unit			
Transport penelitian	OK (kali)			
<b>ANALISIS DATA</b>				

Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
Biaya analisis sampel	Unit			
Transport Lokal	OK (kali)			
<b>PELAPORAN, DAN LUARAN WAJIB</b>				
Biaya seminar internasional	Paket			
Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	Paket			
Publikasi artikel di Jurnal Internasional	Paket			
Biaya penyusunan buku termasuk book chapter	Paket			
Biaya penyusunan laporan	Paket			
<b>TOTAL ANGGARAN (Rp)</b>				

**D. BIODATA KETUA DAN BIODATA ANGGOTA PENELITI**

**A. Identitas Diri (Ketua Peneliti)**

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Nomor Telepon/Faks/ HP	
7	Alamat Kantor	
8	Nomor Telepon/Faks	
9	Alamat e-mail	
10.	Mata Kuliah yg Diampu	1.
		2.
		3.

**B. Riwayat Pendidikan**

	S-1	S-2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/ Disertasi			
Nama Pembimbing Promotor			

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2.				
3.				

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (JutaRp)
1.				
2.				

**E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Vol / No / Th	Nama Jurnal
1				
2				
3				

**F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1				
2				
3				

**G. Pengalaman Penulisan buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1.	-	-	-	-
2.				
3.				

**H. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir**

No	Judul /Tema HKI	Tahun	jenis	Nomor P/ID
1.	-	-	-	-
2.				
3.				

**I. Pengalaman Merumuskan kebijakan publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul / Tema / Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1.	-	-	-	-
2.				

**J. Penghargaan yang pernah diraih dalam 10 tahun (dari Pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Dan apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan sebagai salah satu syarat pengajuan Penelitian Institusional.

Semarang, bulan tanggal tahun  
Pengusul

Nama pengusul



**E. SAMPUL MUKA LAPORAN AKHIR**

**LAPORAN AKHIR  
PENELITIAN INSTITUSIONAL  
TAHUN ANGGARAN .....**

**JUDUL PENELITIAN:**  
.....



Oleh:

Nama Ketua Peneliti dan Anggota Lengkap dengan gelar

Dibiayai oleh Hibah Internal UNIMUS  
sesuai kontrak Nomor : 000/UNIMUS.L/PT/PJ.INT/YYY  
tertanggal : DD BULAN YYYY

PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG  
TAHUN

**F. FORMAT LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR**

HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN AKHIR  
PENELITIAN INSTITUSIONAL

1. Judul Penelitian : .....
2. Ketua Peneliti : .....
- a. Nama lengkap : .....
- b. Jabatan : .....
- c. Unit/Lembaga : .....
- d. Telepon rumah/kantor/HP : .....
- f. e-mail : .....
3. Bidang Keilmuan/Penelitian : .....
4. Anggota Peneliti : .....

No	Nama dan Gelar	NIDN	Bidang Keahlian
1.			
2			

5. Waktu Penelitian : .....
6. Dana yang disetujui : .....

Mengetahui,  
Dekan Fakutlas

Semarang, .....  
Ketua Pengusul,

(.....)  
NIK .....

(.....)  
NIK .....

Menyetujui,  
Ka. LPPM.

(.....)  
NIK. ....

## G. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

Sistematika Laporan hasil Penelitian Institusional UNIMUS mengikuti alur seperti berikut:

HALAMAN PENGESAHAN .....
ABSTRAK DAN SUMMARY .....
PRAKATA .....
DAFTAR ISI .....
DAFTAR TABEL .....
DAFTAR GAMBAR .....
DAFTAR LAMPIRAN .....
BAB I.PENDAHULUAN .....
BAB II KAJIAN PUSTAKA .....
BAB III METODE PENELITIAN .....
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....
DAFTAR PUSTAKA .....
LAMPIRAN .....

Lampiran berisi dokumen luaran.

**H. CONTOH KUITANSI LAPORAN KEUANGAN**

**KUITANSI**

Nomor : 01  
Telah terima dari : LPPM Universitas Muhammadiyah Semarang  
Sebesar : Rp 10.000,-  
Terbilang : *Sepuluh ribu rupiah*  
Untuk pembayaran : Pembelian ATK  
Pada Kegiatan Penelitian Institusional berjudul “<<judul PI>>”  
sesuai dengan kontrak penugasan kegiatan Hibah Internal  
UNIMUS Nomor : 000/UNIMUS.L/PT/PJ.INT/YYYY,  
tertanggal : DD BULAN YYYY.

Semarang, DD BULAN YYYY

Penanggungjawab Kegiatan

Yang Menerima

<<ketua peneliti>>  
NIK.

\_\_\_\_\_

Bukti nota/invoice/sejenis

# **BAB V**

## **PENELITIAN DOSEN PRATAMA (PDP)**

### **5.1. PENDAHULUAN**

Program Penelitian Dosen Pratama (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para dosen / peneliti pemula di UNIMUS untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional.

Penelitian internal dosen pemula ini merupakan salah satu skema penelitian desentralisasi yang diperuntukkan bagi dosen tetap UNIMUS. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul.

### **5.2. TUJUAN PENELITIAN**

Tujuan PDP adalah sebagai berikut:

- a. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti bagi dosen pemula di UNIMUS;
- b. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional, atau artikel di jurnal internasional, atau prosiding seminar internasional; dan
- c. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusulnya.

### **5.3. PERSYARATAN PENGUSUL**

Persyaratan pengusul PDP sebagai berikut:

- a. Ketua dan anggota peneliti adalah dosen tetap UNIMUS yang mempunyai NIDN atau NIDK, dan memiliki akun SINTA;
- b. Pengusul tidak sedang mendapatkan hibah penelitian dari sumber pendanaan lain manapun;
- c. Penelitian yang diusulkan adalah penelitian yang belum pernah diteliti dan didanai sebelumnya oleh instansi manapun;
- d. Pengusul tidak memiliki tanggungan (sudah menyerahkan laporan akhir dengan format sesuai panduan) hibah penelitian tahun sebelumnya dan luaran dua tahun sebelumnya;
- e. Anggota pengusul 1-2 orang.

#### **5.4. LUARAN PENELITIAN**

Luaran dari penelitian ini adalah berupa luaran wajib dan luaran tambahan.

Luaran wajib penelitian dosen pemula adalah:

- a. Satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 atau SINTA 2); atau
- b. Satu artikel di jurnal internasional yang terindeks *database* bereputasi (scopus); atau
- c. Satu artikel di prosiding seminar internasional yang terindeks pada *database* bereputasi.

Luaran tambahan penelitian adalah buku hasil penelitian, ber-ISBN (anggota IKAPI).

#### **5.5. PEMBIAYAAN PENELITIAN**

Pembiayaan penelitian mengacu pada standar biaya penelitian yang berlaku di internal UNIMUS. Anggaran penelitian PDP dibebankan ke Rencana Anggaran Biaya (RAB) LPPM UNIMUS dengan total dana maksimum per judul Rp 11.000.000.

#### **5.6. TAHAPAN KEGIATAN**

Tahapan kegiatan PDP adalah sebagai berikut:

- a. LPPM UNIMUS melakukan pemberitahuan penerimaan proposal melalui pengiriman surat ke Fakultas atau program studi serta mengunggah ke *website* LPPM;
- b. Pengiriman Proposal penelitian sebanyak 1 eksemplar, diterima paling lambat pada tanggal yang ditentukan untuk pendanaan tahun berjalan, kecuali ada pemberitahuan lain untuk hal tersebut;
- c. Seleksi proposal (*desk evaluation*);
- d. Presentasi proposal yang lolos pada *desk evaluation*;
- e. Penetapan dan pengumuman penerima hibah disampaikan melalui fakultas dan situs <http://lppm.unimus.ac.id> dan laman pengumuman SIMLITABMAS UNIMUS <http://simlitabmas.unimus.ac.id>;
- f. Penandatanganan kontrak dan penjelasan pelaksanaan program;
- g. Penugasan penelitian;
- h. Monitoring dan evaluasi;
- i. Mekanisme Laporan Kemajuan (*soft copy, dalam format PDF*), Laporan Akhir (*hard copy dan soft copy dalam format PDF*), Laporan Keuangan (*hard file*) dan proposal tahap lanjutan (*multiyears*) masing-masing sebanyak 1 eksemplar (**dijilid terpisah**);
- j. Seminar hasil penelitian.

#### **5.7. SISTEMATIKA USULAN**

Proposal penelitian disusun sesuai sistematika sebagai berikut:

##### **HALAMAN JUDUL**

## HALAMAN PENGESAHAN

### RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, serta luaran yang ditargetkan. Dilengkapi dengan kata kunci maksimal 5 kata.

### BAB 1 PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan penelitian, dan urgensi penelitian. Jenis font: Times New Roman. Ukuran huruf: 12; Jarak atau spasi: 1,5; Ukuran margin: Top (atas): 3 cm; Left (kiri): 3 cm; Right (kanan): 3 cm; Bottom (bawah): 3 cm.

### BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

### BAB 3 METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

### BAB 4 BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Isikan biaya penelitian sesuai format tabel berikut. Adapun rincian usulan diisikan sesuai lampiran.

ITEM	SATUAN
BAHAN	
PERALATAN	
ANALISIS DATA	
PELAPORAN, DAN LUARAN WAJIB	

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut

dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**LAMPIRAN**

Lampiran berisi Justifikasi usulan anggaran yang diusulkan sebagaimana lampiran dan biodata ketua dan anggota tim peneliti.



**LAMPIRAN**

**A. SAMPUL MUKA PROPOSAL**

**PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PRATAMA  
TAHUN ANGGARAN .....**

**JUDUL PENELITIAN:**

.....



Oleh:

Nama Ketua Peneliti dan Anggota Lengkap dengan gelar

**PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG  
TAHUN**

**B. FORMAT LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL**

**LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL  
PENELITIAN DOSEN PRATAMA**

1. Judul Penelitian : .....
2. Ketua Peneliti : .....
- a. Nama lengkap : .....
- b. Jabatan : .....
- c. Unit/Lembaga : .....
- d. Telepon rumah/kantor/HP : .....
- f. e-mail : .....
3. Bidang Keilmuan/Penelitian : .....
4. Anggota Peneliti : .....

No	Nama dan Gelar	NIDN	Bidang Keahlian
1.			
2			

5. Waktu Penelitian : .....
6. Dana yang diusulkan : .....

Mengetahui:  
Dekan Fakutlas

Semarang, .....  
Ketua Pengusul,

(.....)  
NIK .....

(.....)  
NIK .....

**C. JUSTIFIKASI USULAN ANGGARAN**

Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
<b>BAHAN</b>				
ATK	Paket			
Bahan Penelitian (Habis Pakai)	Unit			
<b>PERALATAN</b>				
Peralatan penelitian	Unit			
Transport penelitian	OK (kali)			

Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
<b>ANALISIS DATA</b>				
Biaya analisis sampel	Unit			
Transport Lokal	OK (kali)			
<b>PELAPORAN, DAN LUARAN WAJIB</b>				
Biaya seminar internasional	Paket			
Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	Paket			
Publikasi artikel di Jurnal Internasional	Paket			
Biaya penyusunan buku termasuk book chapter	Paket			
Biaya penyusunan laporan	Paket			
<b>TOTAL ANGGARAN (Rp)</b>				

#### D. BIODATA KETUA DAN BIODATA ANGGOTA PENELITI

##### A. Identitas Diri (Ketua Peneliti)

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Nomor Telepon/Faks/ HP	
7	Alamat Kantor	
8	Nomor Telepon/Faks	
9	Alamat e-mail	
10.	Mata Kuliah yg Diampu	7.
		8.
		9.

##### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/ Disertasi			
Nama Pembimbing Promotor			

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2.				
3.				

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (JutaRp)
1.				
2.				

**E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Vol / No / Th	Nama Jurnal
1				
2				
3				

**F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1				
2				
3				

**G. Pengalaman Penulisan buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1.	-	-	-	-
2.				
3.				

**H. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir**

No	Judul /Tema HKI	Tahun	jenis	Nomor P/ID
1.	-	-	-	-
2.				
3.				

**I. Pengalaman Merumuskan kebijakan publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul / Tema / Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1.	-	-	-	-
2.				

**J. Penghargaan yang pernah diraih dalam 10 tahun (dari Pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Dan apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan sebagai salah satu syarat pengajuan Penelitian Dosen Pratama.

Semarang, bulan tanggal tahun  
Pengusul

Nama pengusul

**E. SAMPUL MUKA LAPORAN AKHIR**

**LAPORAN AKHIR  
PENELITIAN DOSEN PRATAMA  
TAHUN ANGGARAN .....**

**JUDUL PENELITIAN:**  
.....



Oleh:

Nama Ketua Peneliti dan Anggota Lengkap dengan gelar

Dibiayai oleh Hibah Internal UNIMUS  
sesuai kontrak Nomor : 000/UNIMUS.L/PT/PJ.INT/YYY  
tertanggal : DD BULAN YYYY

PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG  
TAHUN

**F. FORMAT LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR**  
**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN AKHIR**  
**PENELITIAN DOSEN PRATAMA**

1. Judul Penelitian : .....
2. Ketua Peneliti : .....
- a. Nama lengkap : .....
- b. Jabatan : .....
- c. Unit/Lembaga : .....
- d. Telepon rumah/kantor/HP : .....
- f. e-mail : .....
3. Bidang Keilmuan/Penelitian : .....
4. Anggota Peneliti : .....

No	Nama dan Gelar	NIDN	Bidang Keahlian
1.			
2			

5. Waktu Penelitian : .....
6. Dana yang disetujui : .....

Mengetahui,  
Dekan Fakutlas

Semarang, .....  
Ketua Pengusul,

(.....)  
NIK .....

(.....)  
NIK .....

Menyetujui,  
Ka. LPPM.

(.....)  
NIK. ....

**G. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR**

Sistematika Laporan hasil Penelitian Dosen Pratama UNIMUS mengikuti alur seperti berikut:

HALAMAN PENGESAHAN .....	
ABSTRAK DAN SUMMARY .....	
PRAKATA .....	
DAFTAR ISI .....	
DAFTAR TABEL .....	
DAFTAR GAMBAR .....	
DAFTAR LAMPIRAN .....	
BAB I. PENDAHULUAN .....	
BAB II KAJIAN PUSTAKA .....	
BAB III METODE PENELITIAN .....	
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....	
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....	
DAFTAR PUSTAKA .....	
LAMPIRAN .....	

Lampiran berisi dokumen luaran.



## H. CONTOH KUITANSI LAPORAN KEUANGAN

### KUITANSI

Nomor : 01  
Telah terima dari : LPPM Universitas Muhammadiyah Semarang  
Sebesar : Rp 10.000,-  
Terbilang : *Sepuluh ribu rupiah*  
Untuk pembayaran : Pembelian ATK  
Pada Kegiatan Penelitian Dosen Pratama berjudul “<<judul  
**PDP**>>” sesuai dengan kontrak penugasan kegiatan Hibah  
Internal UNIMUS Nomor :  
000/UNIMUS.L/PT/PJ.INT/YYYY, tertanggal : DD BULAN  
YYYY.

Semarang, DD BULAN YYYY

Penanggungjawab Kegiatan

Yang Menerima

<<ketua peneliti>>  
NIK.

\_\_\_\_\_

Bukti nota/invoice/sejenis

# **BAB VI**

## **PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)**

### **6.1. PENDAHULUAN**

Program Kemitraan Masyarakat (PKM) merupakan program peningkatan potensi masyarakat. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus bersifat memecahkan masalah, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*). Khalayak sasaran (mitra) PKM sebagai berikut :

- a. Masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis;
- b. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga;
- c. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain; dan
- d. Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan untuk diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

### **6.2. TUJUAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**

Tujuan PKM adalah sebagai berikut:

- a. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
- b. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;

- c. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*);

### **6.3. LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Luaran wajib pengabdian kepada masyarakat adalah:

- a. peningkatan level keberdayaan mitra secara kuantitatif dan kualitatif sesuai permasalahan yang dihadapi.
- b. satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional;
- c. video kegiatan;

### **6.4. KRITERIA KEGIATAN PENGABDIAN**

Kriteria kegiatan Program Kemitraan Masyarakat sebagai berikut:

- a. Tim pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal dua kompetensi;
- b. IPTEK yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai;
- c. Jangka waktu kegiatan delapan bulan;
- d. Jarak lokasi mitra dari perguruan tinggi pengusul maksimum 100 km;
- e. Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran yang berbeda;
- f. Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang;
- g. Mendukung transformasi Pendidikan Tinggi melalui 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 2 indikator; dan
- h. Anggaran yang dipergunakan untuk diinvestasikan kepada mitra minimal 40% dari total anggaran yang diajukan dalam bentuk belanja barang dan peralatan.

### **6.5. PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Pembiayaan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar biaya pengabdian kepada masyarakat yang berlaku di internal UNIMUS. Anggaran pengabdian kepada masyarakat dibebankan ke Rencana Anggaran Biaya (RAB) LPPM UNIMUS.

### **6.6. SISTEMATIKA USULAN**

Proposal pengabdian kepada masyarakat disusun sesuai sistematika sebagai berikut:

**HALAMAN JUDUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**RINGKASAN**

Ringkasan pengabdian kepada masyarakat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang pengabdian kepada masyarakat, tujuan dan tahapan metode pengabdian kepada masyarakat, serta luaran yang ditargetkan. Ditulis dengan jarak 1 spasi, dilengkapi dengan kata kunci maksimal 5 kata.

**BAB 1 PENDAHULUAN**

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan, luaran wajib dan tambahan serta target capaiannya. Jenis font: Times New Roman. Ukuran huruf: 12; Jarak atau spasi: 1,5; Ukuran margin makalah (jarak tepi kertas): Top (atas): 3 cm; Left (kiri): 3 cm; Right (kanan): 3 cm; Bottom (bawah): 3 cm.

**BAB 2 SOLUSI PERMASALAHAN**

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis, hasil riset yang diterapkan kepada mitra.

**BAB 3 METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat diuraikan pada Simlitabmas.

**BAB 4 BIAYA DAN JADWAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci sesuai dengan format. Anggaran biaya untuk investasi kepada mitra minimal 40% dari total anggaran; dan anggaran untuk honor maksimal 20%. Isikan biaya penelitian sesuai format tabel berikut.

Adapun rincian usulan diisikan sesuai lampiran.

Item	Satuan
BAHAN	
PERALATAN	
ANALISIS DATA	
PELAPORAN, DAN LUARAN WAJIB	

Jadwal kegiatan disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan

urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**LAMPIRAN :**

Lampiran berisi :

1. Justifikasi usulan anggaran yang diusulkan sebagaimana pada lampiran.
2. Biodata ketua dan anggota tim pengabdian ada pada lampiran.
3. Persetujuan atau Pernyataan Mitra.  
Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas materai Rp10.000.
4. Gambaran IPTEK  
Bagian ini berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra, dilengkapi dengan flowchart penerapan IPTEKS, spesifikasi TTG/IPTEKS lainnya.
5. Peta Lokasi  
Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan PT pengusul.

**LAMPIRAN**

**A. SAMPUL MUKA PROPOSAL**

**PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT  
TAHUN ANGGARAN .....**

**JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT:**

.....



Oleh:

Nama Ketua Pengabdian dan Anggota Lengkap dengan gelar

PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG  
TAHUN

**B. FORMAT LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL**

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL  
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

1. Judul PKM : .....
2. Ketua Pengabdi : .....
- a. Nama lengkap : .....
- b. Jabatan : .....
- c. Unit/Lembaga : .....
- d. Telepon rumah/kantor/HP : .....
- f. e-mail : .....
3. Bidang Keilmuan : .....
4. Anggota Pengabdi : .....

No	Nama dan Gelar	NIDN	Bidang Keahlian
1.			
2			

5. Waktu Kegiatan : .....
6. Dana yang diusulkan : .....

Mengetahui:  
Dekan Fakultas

Semarang, .....  
Ketua Pengusul,

(.....)  
NIK .....

(.....)  
NIK .....

**C. JUSTIFIKASI USULAN ANGGARAN**

Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
<b>BAHAN</b>				
ATK	Paket			
Bahan Penelitian (Habis Pakai)	Unit			
<b>PERALATAN</b>				
Peralatan	Unit			
Transport penelitian	OK (kali)			

Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
<b>BAHAN LAINNYA</b>				
Konsumsi	Unit			
Transport Lokal	OK (kali)			
<b>PELAPORAN, DAN LUARAN WAJIB</b>				
Biaya seminar internasional	Paket			
Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	Paket			
Publikasi artikel di Jurnal Internasional	Paket			
Biaya penyusunan buku termasuk book chapter	Paket			
Biaya penyusunan laporan	Paket			
<b>TOTAL ANGGARAN (Rp)</b>				

**D. BIODATA KETUA DAN BIODATA ANGGOTA PENGABDI**

**A. Identitas Diri (Ketua)**

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Nomor Telepon/Faks/ HP	
7	Alamat Kantor	
8	Nomor Telepon/Faks	
9	Alamat e-mail	
10.	Mata Kuliah yg Diampu	7.
		8.
		9.

**B. Riwayat Pendidikan**

	S-1	S-2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/ Disertasi			
Nama Pembimbing Promotor			



**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2.				
3.				

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (JutaRp)
1.				
2.				

**E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Vol / No / Th	Nama Jurnal
1				
2				
3				

**F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1				
2				
3				

**G. Pengalaman Penulisan buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1.	-	-	-	-
2.				
3.				

**H. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema HKI	Tahun	jenis	Nomor P/ID
1.	-	-	-	-
2.				
3.				

**I. Pengalaman Merumuskan kebijakan publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul / Tema / Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1.	-	-	-	-
2.				

**J. Penghargaan yang pernah diraih dalam 10 tahun (dari Pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Dan apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan sebagai salah satu syarat pengajuan Pengabdian kepada Masyarakat skema Program Kemitraan Masyarakat.

Semarang, bulan tanggal tahun  
Pengusul

Nama pengusul

**E. SAMPUL MUKA LAPORAN AKHIR**

**LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT  
TAHUN ANGGARAN .....**

**JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT:**

.....



Oleh:

Nama Ketua Pengabdian dan Anggota Lengkap dengan gelar

Dibiayai oleh Hibah Internal UNIMUS  
sesuai kontrak Nomor : 000/UNIMUS.L/PT/PJ.INT/YYY  
tertanggal : DD BULAN YYYY

PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG  
TAHUN

**F. FORMAT LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR**

HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
INTERNAL  
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

1. Judul PKM : .....
2. Ketua Pengabdi : .....
- a. Nama lengkap : .....
- b. Jabatan : .....
- c. Unit/Lembaga : .....
- d. Telepon rumah/kantor/HP : .....
- f. e-mail : .....
3. Bidang Keilmuan : .....
4. Anggota : .....

No	Nama dan Gelar	NIDN	Bidang Keahlian
1.			
2			

10. Waktu Pelaksanaan : .....
11. Dana yang disetujui : .....

Mengetahui,  
Dekan Fakutlas

Semarang, .....  
Ketua Pengusul,

(.....)  
NIK .....

(.....)  
NIK .....

Menyetujui,  
Ka. LPPM.

(.....)  
NIK .....

## G. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

Sistematika Laporan hasil Program Kemitraan Masyarakat UNIMUS mengikuti alur seperti berikut:

HALAMAN PENGESAHAN .....	
ABSTRAK DAN SUMMARY .....	
PRAKATA .....	
DAFTAR ISI .....	
DAFTAR TABEL .....	
DAFTAR GAMBAR .....	
DAFTAR LAMPIRAN .....	
BAB I. PENDAHULUAN .....	
BAB II KAJIAN PUSTAKA .....	
BAB III METODE PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....	
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....	
DAFTAR PUSTAKA .....	
LAMPIRAN .....	

Lampiran berisi dokumen luaran, foto dan atau presensi kegiatan.

**H. CONTOH KUITANSI LAPORAN KEUANGAN**

**KUITANSI**

Nomor : 01  
Telah terima dari : LPPM Universitas Muhammadiyah Semarang  
Sebesar : Rp 10.000,-  
Terbilang : *Sepuluh ribu rupiah*  
Untuk pembayaran : Pembelian ATK  
Pada Kegiatan Program Kemitraan Masyarakat berjudul  
“<<judul PKM>>” sesuai dengan kontrak penugasan kegiatan  
Hibah Internal UNIMUS Nomor :  
000/UNIMUS.L/PT/PJ.INT/YYYY, tertanggal : DD BULAN  
YYYY.

Semarang, DD BULAN YYYY

Penanggungjawab Kegiatan

Yang Menerima

<<ketua pengabdian>>  
NIK.

\_\_\_\_\_

Bukti nota/invoice/sejenis

## BAB VII

# PENUTUP

Buku Panduan ini diselesaikan melalui proses yang cukup panjang dan melalui tahapan penyempurnaan yang berulang-ulang. Dalam Buku Panduan ini telah diformulasikan tiga skema penelitian internal UNIMUS dan satu skema pengabdian kepada masyarakat internal UNIMUS. Kerja keras dari Tim Penyusun, akhirnya **Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Hibah Internal UNIMUS Edisi 1** ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Allah SWT atas perkenan-Nya Buku Panduan ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku panduan ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan UNIMUS. Buku panduan ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta tim pakar / *reviewer* yang dimulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku panduan ini, para pemangku kepentingan (*stakeholders*) kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Buku panduan ini sudah disusun dengan secermat mungkin. Walaupun buku panduan ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan masih adanya kekurangsempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku panduan ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat UNIMUS dalam daya saing Indonesia.



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG**